

# Erste Informationen zum Arbeits- und Umweltschutz für Hochschullehrende und Führungskräfte

(Stand Feb. 2024)

Wir heißen Sie an Ihrem neuen Arbeitsplatz herzlich willkommen und möchten Ihnen mit dieser Information erste Tipps und Hinweise zum Arbeits- und Umweltschutz an der Technischen Universität Dortmund geben.

Als eine sehr einfach verfügbare Informationsmöglichkeit werden grundlegende Kenntnisse in einem kurzen Film für Personen mit Leitungsfunktion zusammengefasst. Sie finden den Film unter dem Link: <https://video.tu-dortmund.de/m/86c83857f163b766557f8efa5c860ed9f09b585f1f7f991f80b28955a4725d668da4f57ebb71680fdcd4243bd99598b660481698ced6b20ba74af43acfcea25e>

Sie leiten und vertreten Ihr Lehrgebiet innerhalb der Hochschule. Sie führen Ihre Geschäfte in eigener Zuständigkeit. Unbeschadet der Verantwortung der Hochschulleitung stellen Sie sicher, dass die **technischen, organisatorischen, personellen Strukturen** für den Vollzug des Arbeits- und Umweltschutzes sowie der hochschulinternen Regelungen innerhalb Ihres Forschungs- und Lehrgebietes festgelegt sind und fortgeschrieben werden. Sie tragen die **Organisations-, Kontroll- und Umsetzungsverantwortung** in Ihrem Lehrgebiet. Diese Verantwortung für die Einhaltung und Erfüllung der Arbeits- und Umweltschutzvorschriften, schließt ggf. eine zivilrechtliche Haftung und äußerstenfalls auch eine strafrechtliche Einstandspflicht ein und richtet sich nach Ihrer jeweiligen Leitungsfunktion.

## Ihre Aufgaben sind insbesondere:

Sicherstellung, dass die technischen, organisatorischen und personellen Strukturen im Rahmen des Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzes sowie der hochschulinternen Regelungen innerhalb ihres Arbeitsbereiches festgelegt und dokumentiert sind und fortgeschrieben werden.

## Rechte

- Weisungsbefugnis in allen Belangen des Arbeits- und Umweltschutzes bis hin zum Aussprechen von Verweisen und Verboten im eigenen Zuständigkeitsbereich bei Verstößen.
- Nutzungsbeschränkungen bis hin zur Stilllegung von Einrichtungen im Falle von Gefährdungen.
- Jederzeitiges Vortragsrecht bei der nächsthöheren Instanz (z. B. Dekanate, Hochschulleitung), wenn arbeits- und umweltschutzrelevante Maßnahmen nicht mit eigenen Ressourcen behoben werden können.



Arbeitsmedizinische Vorsorge ermittelt und im Referat 7 gemeldet, bzw. deren Fragebogen ausgefüllt	<input type="checkbox"/>
Abfallentsorgungswege sind bekannt und es wird regelmäßig entsorgt	<input type="checkbox"/>
<u>NUR Außerhalb halb reiner Bürotätigkeiten:</u> Betriebsanweisungen (sofern erforderlich) erstellt?	<input type="checkbox"/>
Beim Umgang mit Gefahrstoffen: Gefahrstoffkataster aktuell/ Gefahrstoffe gekennzeichnet/ ordnungsgemäß gelagert?	<input type="checkbox"/>
Genehmigungen/ Anzeigen/ Anmeldungen für besondere Tätigkeiten erwirkt (Strahlenschutz, Gentechnik, Infektionsschutz), Ref. 7 über die Projekte informiert	<input type="checkbox"/>
Persönliche Schutzausrüstung, Einsatzmöglichkeiten, Auswahl und Ausgabe über das Referat 7 sind bekannt	<input type="checkbox"/>
Vorkehrungen bei besonderen Gefahren getroffen (Alleinarbeit, Explosionsschutzbereiche, Austritt von Gefahrstoffen, Substitutionsprüfung)	<input type="checkbox"/>
Bei notwendigen Fremdfirmeneinsätzen wird eine z. B. eine Koordination und Unterweisung durchgeführt	<input type="checkbox"/>
Es kommen ausschließlich sichere und regelmäßig geprüfte Arbeitsmittel zum Einsatz, die Prüfungen werden organisiert von	<input type="checkbox"/>
Der Schutz besonderer Personengruppen, insbes. Jugendliche und Mutterschutz wird beachtet.	<input type="checkbox"/>
<b>Notfallorganisation</b>	
Wirksame Erste-Hilfe ist sichergestellt, Ersthelfer benannt, Standorte von Erste-Hilfe-Kästen sind bekannt, Verbandbucheinträge	<input type="checkbox"/>
Anzeigeverfahren bei Unfällen ist bekannt und wird durchgeführt Stichworte: Unfallkasse NRW, Unfallanzeige, Verbandbuch-Block	<input type="checkbox"/>
Organisation des Brandschutzes und der Evakuierung sind bekannt <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standorte der Feuerlöscher und Brandmelder</li> <li>• Flucht- und Rettungswege</li> <li>• Alarmierungszeichen</li> <li>• Sammelplatz</li> <li>• Verhalten im Notfall</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## Referat Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Unterstützung in Ihren Pflichten im Arbeits- und Umweltschutz erhalten Sie vom Team des Referats 7, Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz.

Zu den Aufgaben des Referats gehören u. a.

- Beratung der Einrichtungen und Fakultäten in Fragen des Arbeitsschutzes, der Unfallverhütung und des Umweltschutzes
- Arbeitsplatzbegehungen
- Beratungen zum Umgang mit Gefahrstoffen
- Brandschutz
- Sonderabfallentsorgung
- Notfallmanagement

In den Fakultäten und Zentralen Einheiten nehmen Sicherheitsbeauftragte die Aufgabe ehrenamtlich wahr, die Beschäftigten bei der Durchführung des vorbeugenden Arbeitsschutzes zu unterstützen. Sie haben beratende und beobachtende Funktion und stehen vor Ort als erste Ansprechpartner\*innen für Fragen des Arbeitsschutzes zur Verfügung.

### Arbeitsunfall / Unfallversicherungsschutz

Ein Arbeitsunfall ist ein Unfall, den eine versicherte Person (angestellte Beschäftigte und Studierende) bei einer versicherten Tätigkeit, üblicherweise der Arbeit, erleidet. Hierzu gehören auch Dienstreisen oder das Befördern von Arbeitsgeräten. Der zuständige Unfallversicherungsträger für Beschäftigte (nicht Beamte) ist die **Unfallkasse**

#### **Nordrhein-Westfalen.**

Die Universität ist verpflichtet, Unfälle bei der Unfallkasse NRW anzuzeigen. Sollten Sie (sofern Sie nicht beamtet sind) oder eine/ einer Ihrer Beschäftigten einmal einen Arbeits- oder Dienstunfall erleiden, so müssen Sie dies umgehend dem Referat 7 mitteilen. Die notwendigen Formulare für die Unfallanzeige erhalten Sie im Intranet oder auf telefonische Anforderung unter der Nummer -3307 bei Herrn Tepe.

Analoge Regelungen gelten für Beamte. Diesbezüglich stehen Ihnen die Kollegen/-innen im Dezernat 3 gerne zur Verfügung.

Die Namen und Räume der zuständigen Ersthelfer\*innen entnehmen Sie bitte den Informationstafeln, die jeweils neben den Erste-Hilfe-Einrichtungen in Ihrer Nähe hängen. Ersthelfer\*innen werden an der TU Dortmund immer gesucht. Bitte werben Sie in Ihrem Verantwortungsbereich für diese Tätigkeit und melden sich bei vorhandener Qualifikation oder bei Interesse an einem Kurs bei Herrn Andreas Rabe.

### Arbeitsmedizinischer Dienst / Betriebsarzt

Die Betriebsärztliche Betreuung wird von der ASD GmbH (Arbeitsmedizinische und Sicherheitstechnische Dienste GmbH) für die Technische Universität Dortmund als Dienstleistung angeboten. Schwerpunkte der betriebsärztlichen Tätigkeit sind arbeitsmedizinische Vorsorgemaßnahmen, Arbeitsplatzbegehungen und Beratungen beispielsweise zu den Themen Mutterschutz, Dienstreisen und Hautschutz.

Die betreuenden Betriebsärztinnen und Betriebsärzte sind dienstags von 14 bis 16 Uhr, Tel. -5555 in einer offenen Sprechstunde zu erreichen. Auch Vieraugengespräche sind möglich. Die Wahrung der ärztlichen Schweigepflicht ist eine Selbstverständlichkeit.

## **Brandschutz**

Die fachverantwortlichen Vorgesetzten sind verantwortlich für die Umsetzung des organisatorischen Brandschutzes in ihrem Arbeitsbereich. Sie müssen Ihren Mitarbeiterstab regelmäßig unterweisen (Freihalten von Fluchtwege, gemeinsamer Sammelpunkt). Hilfen und kurze Videotutorials sind im Serviceportal <https://service.tu-dortmund.de/group/intra/brandschutz> zu finden.

Die aushängenden Brandschutzordnungen (Teile A, B und C) und Alarmpläne sollen durch die Zusammenfassung von Regeln für den vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz dazu beitragen, die Entstehung von Bränden an der Technischen Universität Dortmund möglichst zu verhindern bzw. deren Auswirkungen und Schäden zu begrenzen.

Die Brandschutzordnungen und Alarmpläne sind verbindlich für alle Angehörigen der TU Dortmund sowie für alle Personen, die sich im Bereich der Universität aufhalten. Schulungsangebote und weitere Informationen für Sie und Ihre Beschäftigten erhalten Sie über den Brandschutzbeauftragter der TU Dortmund, Herrn Tepe, Tel 3307.

Ein Notfallhandbuch (Broschüre) ist im Serviceportal in deutscher und englischer Sprache abrufbar. <https://service.tu-dortmund.de/group/intra/erste-hilfe-unfall>

## **Abfallentsorgung**

Abfälle vermeiden, nicht vermeidbare Abfälle zu verwerten und nicht vermeidbare/verwertbare Abfälle umweltverträglich entsorgen, das sind die Grundgedanken des Abfallwirtschaftskonzeptes der Technischen Universität Dortmund. Wenn in Ihrem Arbeitsbereich einmal Sonderabfälle oder sonstige Stoffe, wie beispielsweise Elektroschrott anfallen, bitten wir Sie frühzeitig um Kontaktaufnahme mit Frau Klauke, [sonderabfall@tu-dortmund.de](mailto:sonderabfall@tu-dortmund.de), Tel. -7521 in dem Referat Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz, damit geeignete Sammelbehälter bereit gestellt und die gesetzlichen Regelungen eingehalten werden können.

## Weitere Informationen unter:

### Unserer Homepage:

<https://arbeitssicherheit.tu-dortmund.de/>

	<b>Ansprechperson</b>	<b>Kontakt</b>
Notfälle, Schäden, 24/7-Bereitschaft in der Leitwarte		755-3333
Beratung Arbeitsschutz, Notfallmanagement	Claudia Hannappel, Ref. 7	755-3306 arbeitsschutz.ref7@tu-dortmund.de
Beratung Bürotätigkeiten und –ergonomie	Claus Poppe, Ref. 7	755-4213 claus.poppe@tu-dortmund.de
Beratung Strahlenschutz, Gentechnik, Biostoffe	Andreas Schlemmer Ref 7	755-4212 andreas.schlemmer@tu-dortmund.de
Beratung Gefahrstoffe, wassergefährdende Stoffe	Dr. Andreas Voß, Ref. 7	755-3309 andreas3.voss@tu-dortmund.de
Beratung Ex-Schutz, Gase, mechanische Gefährdungen	Andreas Rabe, Ref. 7	755-3308 andreas.rabe@tu-dortmund.de
Betriebsärztlicher Dienst	ASD GmbH, Herr Broscheit	Dienstags 755-5555 arbeitsmedizinische-vorsorge@tu-dortmund.de
Vorbeugender Brandschutz	Uwe Tepe, Ref. 7	755-3307 uwe.tepe@tu-dortmund.de
Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz	Uwe Tepe, Ref. 7 (Unfallanzeige, Verbandblockeinträge)	755-3307 unfallmeldung@tu-dortmund.de
Sonderabfallentsorgung (z. B. Toner, E-Schrott)	Alexandra Klauke, Ref. 7	755-7521 sonderabfall@tu-dortmund.de
Infrastrukturelle Gebäudetechnik	Jeweiliger Hausmeisterbereich	<a href="https://www.tu-dortmund.de/storages/tu_website/Dezernat_6/Hausmeisterbereiche.pdf">https://www.tu-dortmund.de/storages/tu_website/Dezernat_6/Hausmeisterbereiche.pdf</a>
Prüfung elektrischer Geräte und Leitern	Wissenschaftliche Elektro-Werkstatt	<a href="https://service.tu-dortmund.de/group/intra/elektronikwerkstatt">https://service.tu-dortmund.de/group/intra/elektronikwerkstatt</a>